



OPERAZIONE “BASI SICURE 2017-2018”

SCHEDA RICHIESTA CONTRIBUTO

Gruppo/Ente		Zona	
Capo/Persona di riferimento		Mail:	
		Cell:	

Se il richiedente è soggetto diverso da un Gruppo Scout deve allegare:

- copia dello Statuto;
- copia dell'atto costitutivo;
- dichiarazione dei dati dei soci attuali e dei componenti del Consiglio Direttivo (o organo assimilato);

Dati della Base:

Via, città:

Proprietario della base (se diverso dal gruppo scout o dall'Ente):

Tipologia di contratto per utilizzo della Base (da allegare):

Dati registrazione del contratto (obbligatoria se trattasi di contratto scritto):

Scadenza del contratto:

Quanti gruppi e unità scout utilizzano mediamente la Base in un anno?



La Base viene utilizzata esclusivamente per attività scout? Se no, in che percentuale rispetto ad altri utilizzi?

Descrizione dello stato di fatto della base:

Allegare materiale fotografico relativo a quanto sopra descritto.

Presentazione del progetto da realizzare (specificando eventuali tecnici contattati):

Allegare eventuale documentazione relativa al progetto (preventivo, capitolato, piantine, rendering, relazioni, lettera di assenso ai lavori da parte del proprietario).

Tempistica per la realizzazione del progetto:

Costo del progetto e tempistica di pagamento per la realizzazione:



Modalità di finanziamento del progetto e importo del contributo richiesto:

Note:

E' obbligatorio compilare tutti i punti sopra richiesti.

Data: _____

Firma dei Capi Gruppo o del Responsabile dell'Ente:

Nominativo e Firma del Responsabile del progetto (se diverso):

Sottoscrivendo la presente e presentando la richiesta di contributo al progetto sopra indicato, si dichiara, a tutti gli effetti di legge, che in relazione alla Base sopra indicata non sussistono difformità edilizie e/o urbanistiche e/o idrogeologiche penalmente rilevanti e che la stessa non necessita di interventi urgenti di ristrutturazione straordinaria e/o di consolidamento statico senza dei quali l'utilizzo della stessa comporta profili di rischio per gli ospiti.

Data: _____

Firma dei Capi Gruppo o del Responsabile dell'Ente:
